

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JULIO CÉSAR BAUTISTA ESPINOZA	CUI:	2272 40960 0101
Número de contrato:	DGA-029-52-2024	Acuerdo Ministerial:	8-2024
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	42066476
Número de Factura:	3C42A849	Serie:	186993371
Honorarios Mensuales:	Q. 14,032.26	Período del Informe:	DEL 03 AL 31 DE ENERO
Monto Total del Contrato	Q. 89,032.26	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/06/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA		

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacion
- Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;

JULIO CÉSAR BAUTISTA ESPINOZA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

VIDAL ESTUARDO SARAVIA CASTILLO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la **Autoridad que Evalúa los Servicios**
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Vidal Estuardo Saravia Castillo
Funcionario
Dirección General de las Artes
-MUCUDE-